**Erasmus+ oppisopimus**

# Opintosopimuksen tarkoitus

Tämä opintosopimus määrittelee Erasmus+ ohjelman puitteissa järjestetyn kansainvälisen liikkuvuuden ehdot ja odotetut tulokset. Tämän sopimuksen osapuolten tulee noudattaa ohjelman sääntöjä ja laatuvaatimuksia.

# Tiedot kansainvälisestä liikkuvuudesta

|  |  |
| --- | --- |
| Ala: | Ammatillinen koulutus  |
| Toimintatyyppi: | Ammatillisen koulutuksen lyhytaikainen kansainvälinen liikkuvuus |
| Toteutustapa: | Fyysinen |
| Aloituspäivä: | PP.KK.VVVV |
| Päättymispäivä: | PP.KK.VVVV |

# Oppisopimuksen osapuolet

Oppisopimus solmitaan kansainväliseen liikkuvuuteen osallistuvan henkilön, lähettävän organisaation ja isännöivän organisaation välillä.

## Kansainväliseen liikkuvuuteen osallistuva henkilö

|  |  |
| --- | --- |
| Koko nimi: |  |

## Lähettävä organisaatio

|  |  |
| --- | --- |
| Organisaation nimi: | [Lähettävän organisaation virallinen nimi kokonaisuudessaan] |
| Osoite: | [Koko osoite, sisältäen maan, kaupungin ja postinumeron] |

## Isännöivä organisaatio

|  |  |
| --- | --- |
| Organisaation nimi: | [Isännöivän organisaation virallinen nimi kokonaisuudessaan] |
| Osoite: | [Koko osoite, sisältäen maan, kaupungin ja postinumeron] |

## Tukiorganisaatio

|  |  |
| --- | --- |
| Organisaation nimi: | [Tukiorganisaation virallinen nimi kokonaisuudessaan] |
| Osoite: | [Koko osoite, sisältäen maan, kaupungin ja postinumeron] |

# Oppimisympäristö

|  |
| --- |
| Lähettävän organisaation oppimisympäristössä osallistuja on tällä hetkellä kirjoilla: |
| Koulutusohjelman / ammatin nimi: | Eläinlääketieteen teknikko |
| Kouluvuosi/Luokka: | 20XX/20XX |
| Eurooppalaisen tutkintojen viitekehyksen taso | EQF taso 4 |

# Oppimistulokset

Osapuolet ovat sopineet, että seuraavat oppimistulokset tulisi saavuttaa kansainvälisen liikkuvuuden aikana:

|  |
| --- |
| **Tulos 1: Noudattaa työturvallisuuden, paloturvallisuuden, ympäristönsuojelun ja ergonomian periaatteita** |
| Asiaankuuluva aihe, taito tai pätevyys: | Ammatillinen työturvallisuus. |
| Kuvaus: | Osallistuja:* käyttää ammattisanastoa liittyen työturvallisuuteen, paloturvallisuuteen ja ympäristönsuojeluun
* järjestää työpaikan työturvallisuus-, ergonomia-, paloturvallisuus- ja ympäristönsuojelumääräysten mukaisesti
* järjestää työn tarvittavan terveys- ja hengensuojelutason turvaamiseksi työympäristön vaaroja vastaan
* kuvaa paloturvallisuuden periaatteet
* tunnistaa paloturvallisuuteen liittyvät informaatiomerkit
* käyttää yhteisiä yksilönsuojatoimenpiteitä suorittaessaan ammatillisia tehtäviä
* käyttää teknisten laitteiden käsikirjaa suorittaessaan ammatillisia tehtäviä.
 |

|  |
| --- |
| **Tulos 2: Suorittaa haastattelun eläimen omistajan kanssa** |
| Asiaankuuluva aihe, taito tai pätevyys: | Eläimen tarkastelu - haastattelu eläimen omistajan kanssa. |
| Kuvaus: | Osallistuja:* kerää perustiedot eläimestä
* tunnistaa ja esittää asianmukaisia kysymyksiä eläimen sairaushistoriasta
* välittää tietoa saadakseen kokonaisvaltaisen ja tarkan kuvan eläimen terveydestä
* tunnistaa ja kerää tietoa oireista ja muutoksista eläimen käyttäytymisessä
* kerää tietoa ravinnosta, rokotushistoriasta, käytetyistä lääkkeistä ja altistumisesta riskeille
* kirjaa ja dokumentoi saadut tiedot ylläpitääkseen sairaushistorian tarkkuutta.
 |

|  |
| --- |
| **Tulos 3: Suorittaa tukitehtäviä eläintautien ennaltaehkäisyssä ja hoidossa** |
| Asiaankuuluva aihe, taito tai pätevyys: | Tukitehtävien suorittaminen eläinlääkintäpalvelualalla. |
| Kuvaus: | Osallistuja:* arvioi eläimen terveydentilaa tilanteissa, jotka uhkaavat sen terveyttä tai henkeä
* tunnistaa tauteja aiheuttavat tekijät
* erottaa diagnostiset laitteet ja laitteistot
* käsittelee ja valmistelee eläimiä lääketieteellisiä ja eläinlääketieteellisiä toimenpiteitä varten
* suorittaa tukitehtäviä eläinlääketieteellisessä ennaltaehkäisyssä
* valmistaa eläimet fyysisiin tarkastuksiin
* suorittaa eläinten fyysisiä tarkastuksia
* valitsee ja valmistaa instrumentit ja materiaalit lääketieteellisiin ja eläinlääketieteellisiin toimenpiteisiin
* suorittaa tukitehtäviä eläinlääketieteellisissä kirurgisissa, terapeuttisissa, ennaltaehkäisevissä ja fysioterapeuttisissa toimenpiteissä.
 |

|  |
| --- |
| **Tulos 4: Suorittaa tukitehtäviä eläintautien diagnosoinnissa** |
| Asiaankuuluva aihe, taito tai pätevyys: | Tukitehtävien suorittaminen eläinlääkintäpalvelualalla. |
| Kuvaus: | Osallistuja:* erottaa diagnostiset laitteet ja laitteistot
* valitsee menetelmiä eläinten fyysisten tarkastusten suorittamiseksi
* suorittaa eläinten fyysisiä tarkastuksia
* suorittaa kuvantamistutkimuksia
* kerää näytteitä laboratoriotestejä varten
* soveltaa tekniikoita laboratoriotestien suorittamiseksi
* täydentää dokumentointia diagnostiikasta ja eläintautien hoidosta.
 |

|  |
| --- |
| **Tulos 5: Tarjoaa hoitoa sairaaloissa ja avohoitoympäristöissä hoidettaville eläimille** |
| Asiaankuuluva aihe, taito tai pätevyys: | Eläinten hoito lääketieteellisten ja eläinlääketieteellisten toimenpiteiden jälkeen. |
| Kuvaus: | Osallistuja:* seuraa eläinten kuntoa lääketieteellisten ja eläinlääketieteellisten toimenpiteiden jälkeen
* tarjoaa hoitoa eläimille lääketieteellisten toimenpiteiden aikana ja niiden jälkeen
* antaa lääkkeitä eläinlääkärin ohjeiden mukaisesti
* varmistaa puhtauden ja hygienian eläintiloissa
* ylläpitää lääketieteellistä dokumentaatiota liittyen eläinten hoitoon.
 |

|  |
| --- |
| **Tulos 6: Suorittaa eläinten turkinhoito- ja kotieläinhoitotehtäviä** |
| Asiaankuuluva aihe, taito tai pätevyys: | Eläinten turkinhoito- ja kotieläinhoidon tehtävät. |
| Kuvaus: | Osallistuja:* valitsee menetelmiä ja tekniikoita turkinhoitoon lajin ja tilan perusteella
* valitsee materiaalit ja laitteet turkinhoito- ja kotieläinhoito-ohjelmien suorittamiseen
* valitsee menetelmiä eläinten käsittelyyn ja valmisteluun turkinhoitoon ja kotieläinhoito-ohjelmiin
* suorittaa turkinhoito- ja kotieläinhoito-ohjelmia eläimille.
 |

|  |
| --- |
| **Tulos 7: Luo tasapainoisen kotitekoisen ruokavaliosuunnitelman eläimelle** |
| Asiaankuuluva aihe, taito tai pätevyys: | Eläinruokavalio. |
| Kuvaus: | Osallistuja:* kuvaa yksittäisten ravintoaineiden merkityksen eläimen kehon asianmukaiselle kehitykselle ja toiminnalle
* analysoi eläimen fysiikkaa
* kerää ja analysoi haastattelusta omistajan kanssa saadut tiedot ruokailutottumuksista, lisäravinteista ja ruoka-aineallergioista
* valitsee sopivan ruokavalion eläimen iän, lajin ja fysiologisen tilan perusteella
* suosittelee lisäravinteita.
 |

|  |
| --- |
| **Tulos 8: Kuvailee yksittäisten eläinten järjestelmien ja elinten anatomista rakennetta ja fysiologiaa** |
| Asiaankuuluva aihe, taito tai pätevyys: | Eläinten anatomia ja fysiologia. |
| Kuvaus: | Osallistuja:* luettelee ja luonnehtii eläinkudosten tyypit, rakenne ja toiminnot
* kuvailee järjestelmien ja elinten rakennetta eri kotieläinlajeissa
* kuvailee anatomisten rakenteiden ominaispiirteitä eläimissä, jotka edustavat lajierojen piirteitä
* kuvailee yksittäisten järjestelmien ja elinten fysiologisia prosesseja.
 |

|  |
| --- |
| **Tulos 9: Käyttää eläinlääketieteellistä dokumentointia** |
| Asiaankuuluva aihe, taito tai pätevyys: | Eläinten hoitodokumentointi. |
| Kuvaus: | Osallistuja:* luettelee ja luonnehtii eläinkudosten tyypit, rakenteet ja toiminnot
* kuvailee järjestelmien ja elinten rakennetta eri kotieläinlajeissa
* kuvailee anatomisten rakenteiden ominaispiirteitä eläimissä, jotka edustavat lajierojen piirteitä
* kuvailee yksittäisten järjestelmien ja elinten fysiologisia prosesseja.
 |

|  |
| --- |
| **Tulos 10: Käyttää englantia arkielämässä ja ammatissa** |
| Asiaankuuluva aihe, taito tai pätevyys: | Ammatillinen englanti |
| Kuvaus: | Osallistuja käyttää perustason englannin kieliresursseja suorittaakseen ammatillisia tehtäviä seuraavilla alueilla:* Työhön liittyvät toiminnot.
* Työhön tarvittavat työkalut, koneet, laitteet ja materiaalit.
* Prosessit ja menettelyt tehtävän suorittamiseksi.
* Soveltaa tilanteeseen sopivaa muodollista tai epämuodollista puhetyyliä.
 |

|  |
| --- |
| **Tulos 11: Kehittää ja parantaa henkilökohtaisia ja sosiaalisia taitoja** |
| Asiaankuuluva aihe, taito tai pätevyys: | Sosiaaliset taidot |
| Kuvaus: | Osallistuja:* luo uusia kontakteja ihmisten kanssa
* sopeutuu erilaisiin viestintätyyleihin
* neuvottelee, ratkaisee konflikteja ja pääsee yhteisymmärrykseen erilaisissa tilanteissa
* työskentelee tehokkaasti ryhmässä, jakaa vastuuta
* suunnittelee ja organisoi työaikaansa saavuttaakseen asetetut tavoitteet ja tehtävät
* suorittaa ammatillisia tehtäviä aikapaineessa tai stressaavissa olosuhteissa
 |

|  |
| --- |
| **Tulos 12: Kehittää kulttuurista ymmärrystä** |
| Asiaankuuluva aihe, taito tai pätevyys: | Kulttuurinen ymmärrys |
| Kuvaus: | Osallistuja:* soveltaa henkilökohtaisen kulttuurin periaatteita
* tunnistaa kulttuurierot
* työskentelee kulttuurisesti monimuotoisessa ympäristössä
* kunnioittaa isäntämaan kulttuurinormeja
* huomioi kulttuuritekijät päätöksenteossa
* osallistuu kulttuuritoimintoihin ja tapahtumiin
* edistää kulttuurista herkkyyttä
 |

# Oppimisohjelma ja tehtävät

Sopimuksessa sovittujen oppimistulosten saavuttamiseksi osallistuja suorittaa seuraavat toiminnot ja tehtävät liikkuvuuden aikana.

|  |
| --- |
| **Toiminta / tehtävä 1: Työpaikan ja tehtävien, työturvallisuusmääräysten ja paloturvallisuuden perehdyttäminen** |
| Kuvaus: | * Organisaation esittely, organisaatiokysymysten käsittely, työturvallisuuden ja paloturvallisuuden määräysten ja periaatteiden esittely.
* Työpaikan varustelun määrittäminen.
* Työn suunnittelu seuraavalle viikolle organisaation harjoittelumestarin ohjauksessa, tehtävän määrääminen tiettyyn työtehtävään.
* Työpaikan organisaatio.
 |

|  |
| --- |
| **Toiminta / tehtävä 2: Eläimen omistajan haastattelu** |
| Kuvaus: | * Täyttää haastattelulomakkeen.
* Luo kuvauksen eläimestä, ottaen huomioon lajin, sukupuolen, rodun, iän, koon, painon, turkin värin/kuvion, toimivuuden ja tunnistusmerkit.
* Kerää tietoja eläimen sairaushistoriasta, nykyisistä oireista, ruokavaliosta ja ravinnosta, rokotuksista ja madotuksista, matkahistoriasta ja altistumisesta uhille, lisääntymishistoriasta ja steriloinnista, käytetyistä lääkkeistä ja lisäravinteista sekä allergisista reaktioista.
* Tarjoaa tarvittavat tiedot eläimen omistajalle.
 |

|  |
| --- |
| **Toiminta / tehtävä 3: Suorittaa tukevia tehtäviä eläindiagnoosin yhteydessä.** |
| Kuvaus: | * Lukee eläinlääketieteellistä dokumentaatiota.
* Käyttää eläimen rajoitusvälineitä niiden tarkoituksenmukaisuuden ja asianmukaisuuden mukaisesti.
* Valitsee työkalut ja laitteet suunniteltuun tutkimukseen: stetoskooppi, vasara, plethysmografi, lämpömittari, otoskooppi, laryngoskooppi, vaginoskooppi, oftalmoskooppi.
* Puhdistaa, steriloi ja ylläpitää eläinlääketieteellisiä instrumentteja ja laitteita ohjeiden mukaisesti.
 |

|  |
| --- |
| **Toiminta / tehtävä 4: Suorittaa fyysisen tarkastuksen** |
| Kuvaus: | * Tunnistaa diagnostiset laitteet ja laitteistot.
* Valitsee menetelmiä eläinten fyysiseen tarkastukseen.
* Suorittaa fyysisiä tarkastuksia eläimille.
* Kerää materiaalia laboratoriotestejä varten.
 |

|  |
| --- |
| **Toiminta / tehtävä 5: Suorittaa tukevia tehtäviä eläimen hoidossa** |
| Kuvaus: | * Käyttää eläimen rajoitusvälineitä niiden tarkoituksenmukaiseen käyttöön ja sopivuuteen.
* Valitsee ja valmistaa tarvittavat laitteet, työkalut ja materiaalit kirurgisten, terapeuttisten, ennaltaehkäisevien ja fysioterapeuttisten toimenpiteiden suorittamiseksi.
* Avustaa eläinlääketieteellisissä kirurgisissa, terapeuttisissa, ennaltaehkäisevissä ja fysioterapeuttisissa toimenpiteissä.
 |

|  |
| --- |
| **Toiminta / tehtävä 6: Hoitaa eläimiä leikkauksen jälkeen eläinlääkärin suositusten mukaisesti** |
| Kuvaus: | * Havainnoi eläimen nykytilaa, mukaan lukien käyttäytyminen tutkimuksen aikana, ruumiin asento ja ryhti, temperamentti ja valppaus.
* Antaa lääkkeitä eläimille ottaen huomioon annostuksen, antoreitin ja muut eläinlääkärin ohjeet.
* Valitsee haavanhoitomateriaalit ja levittää suojaavia ja tukevia sidoksia eri alueille eläinten kehoissa.
* Levittää lämpimiä ja kylmiä pakkauksia eri osiin eläinten kehoja.
 |

|  |
| --- |
| **Toiminta / tehtävä 7: Antaa lääkkeitä eläimille ottaen huomioon annostuksen, antoreitin ja muut eläinlääkärin ohjeet.** |
| Kuvaus: | * Tunnistaa erilaiset lääkkeiden antoreitit eläimille.
* Antaa lääkkeitä eläimille eläinlääkärin ohjeiden mukaisesti.
* Havainnoi ja kirjaa eläimen reaktion ja lääkkeen vaikutukset.
 |

|  |
| --- |
| **Toiminta / tehtävä 8: Ylläpitää puhtautta ja hygieniaa eläintiloissa.** |
| Kuvaus: | * Siivous ja tilojen desinfiointi.
* Häkkien, karsinoiden, paviljonkien ja muiden eläintilojen puhdistus, mukaan lukien jätteiden poisto ja kuivikkeiden tai muiden pehmustemateriaalien vaihto.
* Ruuan ja veden tarjoaminen.
* Ilmanvaihdon ja lämmityksen säätely.
* Eläinlääketieteellisten työkalujen, laitteiden ja tilojen desinfiointi.
* Puhdistus- ja desinfiointiaineiden laatua ja määrää koskevan valvonnan ylläpitäminen, säännöllisen täydennyksen ja uusien tarvikkeiden tilaamisen varmistaminen.
* Yhteistyö muiden eläinlääkintätiimin jäsenten kanssa korkeiden puhtaus- ja hygieniastandardien ylläpitämiseksi tiloissa.
 |

|  |
| --- |
| **Toiminta / tehtävä 9: Turkinhoitoprosessien suorittaminen** |
| Kuvaus: | * Arvioi eläimen kuntoa ja ulkonäköä.
* Määrittää tarpeen turkinhoitoprosesseille.
* Valitsee sopivat työkalut turkinhoitoprosessien suorittamiseen.
* Käyttää eläinkäsittelytyökaluja niiden tarkoituksenmukaiseen käyttöön ja sopivuuteen.
* Suorittaa turkinhoitoprosesseja eläimille: kynsien leikkaus, korvien puhdistus, hampaiden puhdistus, kylpy, trimmaus, silmien puhdistus, ihon puhdistus, eläinlääketieteellinen hoito ihon ja turkin osalta.
 |

|  |
| --- |
| **Toiminta / tehtävä 10: Tasapainoisen kotitekoisen ruokavaliosuunnitelman luominen eläimille** |
| Kuvaus: | * Päivittäisen energiantarpeen laskeminen.
* Tasapainoisen kotitekoisen ruokavaliosuunnitelman suunnittelu.
* Sopivan lisäravinteen valitseminen.
* Tarvittavien tietojen tarjoaminen eläinten ravitsemuksesta.
 |

|  |
| --- |
| **Toiminta / tehtävä 11: Työskentely lääketieteellisen dokumentaation parissa** |
| Kuvaus: | * Tiedon tallentaminen haastattelusta eläimen omistajan kanssa.
* Dokumentaation käyttö eläinten sairauksien diagnosoinnissa.
* Lääketieteellisen dokumentaation täydentäminen suoritetuista terapeuttisista ja ennaltaehkäisevistä toimenpiteistä.
* Lääketieteellisen dokumentaation täydentäminen annetuista lääkkeistä.
* Lääketieteellisen dokumentaation säilyttäminen sisäisten työpaikkasääntöjen mukaisesti.
 |

|  |
| --- |
| **Toiminta / tehtävä 12: Hankkii ja vahvistaa systemaattisesti tietoa eläinten anatomian ja fysiologian alalla** |
| Kuvaus: | * Vahvistaa tietoa eläinten anatomisesta rakenteesta ja kotieläinten tiettyjen järjestelmien ja elinten fysiologiasta.
* Käyttää anatomista terminologiaa.
* Käyttää anatomisia kartastoja.
 |

|  |
| --- |
| **Toiminta / tehtävä 13: Viestintä englanniksi** |
| Kuvaus: | * Osallistuu keskusteluun tyypillisissä tilanteissa, jotka liittyvät ammatillisten tehtävien suorittamiseen.
* Ymmärtää selvästi lausutut yksinkertaiset suulliset ilmaisut standardienglannilla.
* Tuottaa lyhyitä, yksinkertaisia, loogisia ja johdonmukaisia suullisia ja kirjallisia lausuntoja itsenäisesti englanniksi.
* Lukee ja täydentää asiakirjoja käyttäen englannin kieltä ja ammattisanastoa.
* Käyttää työkaluja oman kielitaidon parantamiseen ja tietoisuuden lisäämiseen.
* Työskentelee kansainvälisessä tiimissä.
 |

# Seuranta, mentorointi ja tuki toiminnan aikana

## Vastuuhenkilöt vastaanottavassa organisaatiossa

Seuraava(t) henkilö(t) vastaanottavassa organisaatiossa vastaavat osallistujan perehdyttämisestä heidän tehtäviinsä ja aktiviteetteihinsa, tarjoavat käytännön tukea, seuraavat oppimisen etenemistä, tukevat odotettujen oppimistulosten saavuttamisessa ja auttavat heitä integroitumaan päivittäisiin rutiineihin sekä sosiaaliseen kontekstiin vastaanottavassa organisaatiossa.

|  |  |
| --- | --- |
| Koko nimi: |  |
| Työtehtävä: | Mentori |
| Sähköposti: |  |
| Puhelinnumero(t): |  |
| Vastuut: | **Osallistujan perehdyttäminen työhön:** Mentori auttaa osallistujaa perehtymään organisaation missioon, arvoihin ja yleiseen työkulttuuriin. He antavat yleiskatsauksen työympäristöstä, politiikoista ja menettelytavoista.**Työtovereiden ja heidän vastuidensa esittely:** Mentori esittelee osallistujan eri työtovereille ja tiimin jäsenille, selittäen heidän roolinsa, vastuunsa ja asiantuntemusalueensa.**Harjoitteluohjelman suora valvonta:** Mentori vastaa harjoitteluohjelman asianmukaisesta toteutuksesta. He varmistavat, että ohjelman tavoitteet ovat linjassa osallistujan oppimistavoitteiden kanssa ja että harjoittelija saa monipuolisen kokemuksen.**Tehtävien määrääminen:** Mentori antaa tiettyjä tehtäviä ja projekteja harjoittelijalle ottaen huomioon heidän taitonsa, kiinnostuksensa ja oppimistavoitteensa. He antavat selkeät ohjeet, asettavat odotukset ja tarjoavat tarvittavat resurssit tehtävien menestykselliseen suorittamiseen.**Tehtävien suorituksen valvonta:** Mentori seuraa tarkasti harjoittelijan edistymistä heidän määrätyissä tehtävissään. He antavat palautetta, ehdotuksia ja rakentavaa kritiikkiä auttaakseen osallistujaa parantamaan taitojaan ja ymmärtämään työtä paremmin. Mentori varmistaa myös, että harjoittelija noudattaa laatustandardeja, määräaikoja ja kaikkia asiaankuuluvia protokollia tai menettelytapoja.**Seuranta ja arviointi:** Mentori arvioi säännöllisesti harjoittelijan suoritusta, edistymistä ja kokonaiskehitystä harjoittelujakson aikana. He antavat jatkuvaa palautetta, sekä positiivista että rakentavaa, auttaakseen osallistujaa parantamaan taitojaan ja ammatillista kehitystään.**Mentorointi ja tuki:** Mentori toimii luotettavana oppaana sekä neuvonnan ja tuen lähteenä harjoittelijalle. He luovat tukevan ja hoitavan ympäristön, jossa osallistuja tuntee olonsa mukavaksi pyytää apua tai keskustella kohtaamistaan haasteista.**Oppimismahdollisuuksien mahdollistaminen:** Mentori tunnistaa ja luo mahdollisuuksia harjoittelijalle hankkia uusia taitoja, tietoa ja kokemuksia. |

## Vastuuhenkilöt lähettävässä organisaatiossa

Seuraava(t) henkilö(t) lähettävässä organisaatiossa vastaavat osallistujien edistymisen seuraamisesta ja tarjoavat sisällöllistä tai käytännön tukea lähettävän organisaation puolelta.

|  |  |
| --- | --- |
| Koko nimi: | [Koko nimi] |
| Työtehtävä: | [Työtehtävä] |
| Vastuut: | Pääyhteyshenkilö osallistujalle lähettävässä organisaatiossa. |

## Matkassa mukana olevat henkilöt

Seuraava(t) henkilö(t) matkustavat mukana osallistujan liikkuvuuden aikana:

|  |  |
| --- | --- |
| Koko nimi: | [Koko nimi] |
| Työtehtävä: | Valvoja liikkuvuuden aikana |
| Vastuut: | **Harjoittelun oikeellisuuden valvonta:** Valvoja vastaa siitä, että harjoittelut suoritetaan oppimissopimuksen mukaisesti.**Osallistujien tukeminen ja hoito liikkuvuuden aikana:** Valvoja tarjoaa jatkuvaa tukea ja hoitoa osallistujille liikkuvuuden aikana. Valvoja varmistaa, että osallistujat kokevat saavansa tukea ja että heillä on mukava olla liikkuvuuden aikana.**Asiallinen yhteys työnantajiin:** Valvoja ylläpitää säännöllistä ja asiallista yhteyttä työnantajiin tai organisaatioihin, joissa osallistujat suorittavat harjoittelunsa.**Seuranta ja osallistujien tukeminen harjoittelutiedoissa:** Valvoja ohjaa ja avustaa osallistujia pitämään tarkkoja ja ajan tasalla olevia harjoittelukokemuksiaan koskevia tietoja. Tämä voi sisältää heidän auttamistaan harjoittelupäiväkirjan ylläpidossa tehtävistään, saavutuksistaan ja pohdinnoistaan.**Yhteyshenkilö liikkuvuuden aikana:** Valvoja toimii ensisijaisena yhteyshenkilönä osallistujille liikkuvuuden aikana. He ovat saatavilla vastaamaan kysymyksiin, huolenaiheisiin tai haasteisiin, jotka saattavat ilmetä tänä aikana.**Mentorointi ja ohjaus:** Valvoja tarjoaa mentorointia ja ohjausta osallistujille. He tarjoavat tukea ammatillisessa ympäristössä navigoinnissa, konfliktien ratkaisussa ja käsittelevät mahdollisia henkilökohtaisia tai ammatillisia haasteita, jotka voivat nousta esiin.**Oppimismahdollisuuksien mahdollistaminen:** Valvoja tunnistaa ja mahdollistaa oppimismahdollisuuksia osallistujille harjoitteluohjelmassa.**Arviointi ja palaute:** Valvoja arvioi osallistujien suoritusta harjoittelun aikana ja antaa palautetta tukeakseen heidän jatkuvaa kehittymistään. |

## Mentoroimis- ja seurantajärjestelyt

Seuranta- ja mentoroimisjärjestelyihin sisältyvät vähintään seuraavat toiminnot:

- Dokumenttien hallinta (koulutuspäiväkirja)

- Käynnit ja keskustelut työnantajien kanssa

- Arviointitapaamiset ammatillisten aineiden opettajien (ohjaajien) ja osallistujien kanssa. Nämä mahdollistavat osallistujille mahdollisuuden jakaa vaikutelmiaan, ongelmiaan ja johtopäätöksiään tietyltä työviikolta. Haastattelut kunkin työviikon yhteenvedosta. Keskustelut ajankohtaisista ongelmista, tukeminen ratkaisujen löytämisessä, päätelmien muotoilu ja työskentelyn ja tavoitteiden suunnittelu seuraavaa viikkoa varten saadun kokemuksen perusteella parempien oppimistulosten saavuttamiseksi.

- Yksilölliset keskustelut osallistujien kanssa asenteesta, koetuista vaikeuksista, sitoutumisesta, itsenäisyydestä, sopeutumisesta uuteen työympäristöön. Tarvittaessa jatkuva palaute ja apu ratkaisujen löytämisessä.

- Yhteenvetotapaaminen liikkuvuuden lopussa.

- Online-seuranta- ja arviointikyselyt, jotka osallistujat täyttävät säännöllisesti.

- Tuki liikkuvuuden ja matkan aikana koululta lähetettyjen opettajien toimesta.

- Jokaiseen harjoitteluun nimetään mentori - harjoittelun ohjelmaohjelman valvoja. Hän valvoo ja tukee osallistujaa liikkuvuuden aikana.

# Oppimistulosten arviointi

Liikkuvuustoiminnan jälkeen osallistujan oppimistulokset arvioidaan seuraavasti:

|  |
| --- |
| **Arviointimuoto: Digitaalinen arviointi ja perustelu työnantajan lausunnolla (ja arvosanalla) koulutuspäiväkirjassa.** |
| Työnantaja määrittelee oppimistulosten pääarvioinnin numeerisella asteikolla 1–6, ja hän antaa kirjallisen arvion. Tämä arvio on sisällytettävä osallistujan koulutuspäiväkirjaan. Arvioon on liitettävä valtuutetun henkilön allekirjoitus ja leima (jos yritys käyttää leimaa).  |

|  |
| --- |
| **Arviointikriteerit:** |
| Tehtävien suorituksen tarkkuus, työn laatu, ahkeruus, yksityiskohtiin kiinnittyminen, sitoutuminen työhön, käyttäytyminen harjoittelun aikana, asenne työhön, työetiikka, osallistujan kiinnostuksen aste suoritettuihin tehtäviin, asiapitoisuus ja esteettisyys koulutuspäiväkirjan ylläpidossa. Harjoittelun aikana arvioidaan myös kurinalaisuutta (oikea asenne ja henkilökulttuuri, asianmukainen ulkonäkö, asianmukainen pukeutuminen, käyttäytyminen työssä ja työn ulkopuolella koko liikkuvuuden ajan). Koulutuspäiväkirjan siirtäminen kouluun viikon kuluessa liikkuvuuden päättymisestä. |

|  |
| --- |
| **Arviointimenettelyt:** |
| Oppimistulosten arviointi määritetään työnantajan toimesta liikkuvuuden aikana ja kirjataan osallistujan koulutuspäiväkirjaan, jonka lähettävä organisaatio on valmistanut. Ehdotettu arviointi yhdessä perustelujen ja osallistujasta annetun lausunnon kanssa on kirjattava koulutuspäiväkirjaan ja vahvistettava yrityksen toimesta.Palattuaan osallistuja toimittaa koulutuspäiväkirjan vararehtorille (viikon kuluessa paluupäivästä), jotta se voidaan tarkistaa ja vahvistaa lopullista arvosanaa varten. |

1. **Oppimistulosten tunnustaminen**

Osallistujan saavuttamat oppimistulokset tunnustetaan seuraavasti:

|  |
| --- |
| **Tunnustamisen ehdot:** |
| Osallistuja tallentaa suoritetut tehtävät yhteistyössä liikkuvuuden mukana kulkevien ammattiopettajien ja työpaikan mentorin kanssa koulutuspäiväkirjaan. Harjoittelun aikana työnantaja seuraa osallistujan oppimistuloksia systemaattisesti. Harjoittelun viimeisenä päivänä osallistuja esittelee koulutuspäiväkirjan arviointia ja lausuntoa työskentelystään. Ehdotettu arviointi yhdessä perustelujen ja osallistujasta annetun lausunnon kanssa on kirjattava koulutuspäiväkirjaan ja vahvistettava yrityksen toimesta. Palattuaan osallistuja toimittaa koulutuspäiväkirjan vararehtorille koulussa tarkistusta ja lopullista hyväksyntää varten. Myönteinen arvio ammatillisesta harjoittelusta on peruste osallistujan etenemiselle seuraavalle luokalle. |

|  |
| --- |
| **Tunnustamisen menettelyt:** |
| Osallistuja täyttää koulutuspäiväkirjan ja työnantaja valvoo osallistujan edistymistä.Oppimistulokset tunnustetaan työnantajan toimesta syöttämällä arvioesitys numeron kera perustelujen kera koulutuspäiväkirjaan.Harjoittelun suorittamisen jälkeen osallistuja esittelee koulutuspäiväkirjan koulun vararehtorille oppimistulosten tarkistusta ja tunnustamista varten.Mukana olevat henkilöt vastaavat hankittujen pätevyyksien keräämisestä ja varmistamisesta kunkin osallistujan osalta. Työnantajalta saadun myönteisen arvioinnin ja liikkuvuuden hyväksynnän jälkeen laaditaan Europass-liikkuvuustodistus, joka kuvaa kattavasti hankittuja pätevyyksiä koko liikkuvuuden aikana. Mukana olevat henkilöt osallistuvat valmisteluprosessiin. Kun nämä asiakirjat on hyväksytty työnantajien toimesta, sisältö tarkistetaan ja hyväksytään koulun johtajan toimesta. |

|  |
| --- |
| **Tunnustamisasiakirjat:** |
| Koulun antama paperimuotoinen koulutuspäiväkirja on oppimistulosten tunnustamisen ja arvioinnin perusta. Koulutuspäiväkirja on koulun harjoitteluohjelman dokumentoinnin ja sen loppuunsaattamisen perusta.Harjoittelun suorittamisen loppuarvosana syötetään koulun arvosanalomakkeeseen - se on opetusprosessin dokumentointi ja perusta osallistujan etenemiselle seuraavalle luokalle ja oppimistulosten tunnustamiselle harjoittelun aikana saavutettujen perusteella.Osallistuja saa todistuksen Erasmus+ ohjelman harjoittelun suorittamisesta, joka on allekirjoitettu isäntä- ja tukiorganisaation toimesta.Osallistuja saa Europass-liikkuvuustodistuksen, joka yksityiskohtaisesti kuvaa liikkuvuuden aikana hankittuja pätevyyksiä. |

1. **Sopeutuminen lähettävään organisaatioon**

Liikkuvuusjakson päätyttyä osallistuja sopeutetaan lähettävään organisaatioon seuraavalla tavalla:

|  |
| --- |
| **Sopeutumisen kohde:** |
| Osallistuja jatkaa opintojaan samassa luokassa palattuaan. |

|  |
| --- |
| **Sopeutumisen ehdot:** |
| Palattuaan osallistuja jatkaa teknisen koulun opinto-ohjelmaa. Sopeuttamisen tarve ei ole välttämätön ohjelman erojen puuttumisen vuoksi. |

1. **Lisäehdot**

Liikkuvuuden aikana noudatetaan myös seuraavia:

• Sääntöjä rekrytoinnista ja osallistumisesta projektiin

#  Allekirjoitukset

Allekirjoittajat vahvistavat, että he ymmärtävät ja hyväksyvät tämän sopimuksen sisällön.

|  |
| --- |
| **Osallistuja** |
| Koko nimi: |  |
| Päiväys ja paikka: |  |
| Allekirjoitus: |  |

|  |
| --- |
| **Osallistujan laillinen huoltaja (vain alaikäisille osallistujille)** |
| Koko nimi: |  |
| Päiväys ja paikka: |  |
| Allekirjoitus: |  |

|  |
| --- |
| **Lähettävälle organisaatiolle** |
| Koko nimi: |  |
| Asema: |  |
| Päiväys ja paikka: |  |
| Allekirjoitus ja leima: |  |

|  |
| --- |
| **Isäntäorganisaatiolle** |
| Koko nimi: |  |
| Asema: |  |
| Päiväys ja paikka: |  |
| Allekirjoitus (ja leima, jos saatavilla): |  |

|  |
| --- |
| **Tukiorganisaatiolle** |
| Koko nimi: |  |
| Asema: |  |
| Päivä ja paikka: |  |
| Allekirjoitus ja leima: |  |